

УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА И О ПОСТУПКУ ПРИЗНАВАЊА СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ДИПЛОМЕ

Признавање стране високошколске дипломе **ради запошљавања и у друге професионалне сврхе** врши Комисија за информисање и признавање Министарства просвјете и културе Републике Српске, у складу са одредбама Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Српске» бр. 85/06 и 30/07) и Правилника о саставу и начину рада Комисије за информисање и признавање диплома из области високог образовања („Службени гласник Републике Српске“ број 58/07).

I Странка покреће поступак признавања захтјевом за признавање. Образац захтјева за признавање доступан је на веб порталу Владе Републике Српске и на шалтеру протокола Министарства просвјете и културе, у приземљу Ламеле А, Административни центар Владе Републике Српске:

www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mpk/Servisi/Gradjani/Pages/default.aspx

II Странка је дужна, уз захтјев приложити сљедећу документацију:

а) овјерена фотокопија дипломе, односно друге стране високошколске исправе;

Напомена: Увјерење о дипломирању (завршеним студијама) не може бити предмет признавања.

б) овјерена фотокопија додатка дипломи – *Diploma Supplement* (уколико је издат уз диплому);

ц) превод дипломе, односно друге стране високошколске исправе овјерен од стране овлашћеног судског тумача;

д) превод додатка дипломи овјерен од стране овлашћеног судског тумача;

Напомена: документа издата од стране надлежних органа земаља бивше СФРЈ на српском, босанском или хрватском језику, не подлијежу обавези превођења.

е) оригинал преписа положених испита са оцјенама издат од стране високошколске установе или овјерену фотокопију истог (уколико је странка у току студија полагала испите);

ф) превод преписа положених испита са оцјенама овјерен од стране овлашћеног судског тумача;

Напомена: уколико је уз диплому издат додаток дипломи (*Diploma Supplement*) у којем су назначени положени испити, не треба посебно достављати препис положених испита.

г) наставни план и програм студија (студијски програм) - оригинал или овјерена фотокопија (може и са Интернет странице стране високошколске установе уколико се односи на академску годину у којој је странка уписала студиј);

х) превод наставног плана и програма (студијског програма) овјерен од стране овлашћеног судског тумача;

и) биографија из које мора бити видљив ток образовања и радно искуство на једном од језика конститутивних народа Босне и Херцеговине;

- ј) библиографија тј. списак објављених радова (уколико их странка има)
- к) увјерење о држављанству, не старије од 6 мјесеци, односно доказ о одобрену боравку за стране држављане и лица без држављанства;
- л) овјерену фотокопију вјенчаног листа (за особе које су промијениле презиме);
- љ) странка која подноси захтјев за признавање академске титуле и звања магистра или научног звања доктора прилаже један примјерак магистарског или докторског рада - дисертације (на ЦД-у или увезан примјерак);
- м) доказ о уплати накнаде за трошкове поступка признавања (примјерак уплатнице);

III Накнада за трошкове поступка признавања износи 300,00 KM и уплаћује се на сљедећи рачун:

РАЧУН ЈАВНИХ ПРИХОДА БРОЈ: 562-099-0000055- 687

Буџетска организација: 0813001

Врста прихода: 722511

Позив на број: 9999999999

Општина: 002

Сврха уплате: «накнада трошкова признавања стране високошколске дипломе»

IV Захтјев за признавање стране високошколске дипломе, заједно са осталом прописаном документацијом, странка предаје путем поште на сљедећу адресу:

*Министарство просвјете и културе Републике Српске
Комисија за информисање и признавање
Трг Републике Српске 1
78 000 Бања Лука.*

Напомена: уколико је у питању **допуна** раније предатог захтјева, на коверти назначити „Допуна документације“.

V У изузетним случајевима, уколико сматра да на основу података из документације коју је странка доставила не може извршити процјену стране високошколске дипломе, Комисија може накнадно захтијевати од странке да достави превод магистарског, односно докторског рада - дисертације.

VI Уколико странка достави доказе да није у могућности прибавити наставни план и програм (студијски програм), Комисија ће се обратити страном високошколској установи са захтјевом за достављање наставног плана и програма (студијског програма) у одређеном року.

Уколико страна високошколска установа у датом року, ни по протеклу 30 дана од дана истека рока, не достави тражену документацију, Комисија ће утврдити у ком обиму може извршити признавање стране високошколске дипломе и о томе обавијестити странку.

VII Образац захтјева за признавање стране високошколске исправе **читко и комплетно попунити (по могућности електронски), не користити коректорни лак нити прибјегавати прецртавању написаних података.** Неправилно или непотпуно попуњене захтјеве Комисија неће разматрати.

VIII Рокови за доношење рјешења прописани Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02) почињу тећи од дана достављања уредног захтјева странке који садржи сва тражена документа. Уколико Комисија, приликом пријема захтјева странке, утврди да недостаје дио документације коју је странка била обавезна доставити, односно уколико у току поступка утврди да се поступак не може окончати без достављања додатних података или докумената, обавијестиће странку о томе писменим путем – електронском или обичном поштом и затражити да употпуни документацију у року који не може бити дужи од 30 дана од дана обавјештења. Допунска документација мора бити преведена на један од језика конститутивних народа Босне и Херцеговине.

IX Уколико Комисија процијени да ће сама ефикасније прибавити податке односно одређену документацију, обавијестиће странку о томе путем телефона, електронском или обичном поштом.

X Рокови за доношење рјешења прекидају се слањем захтјева странки или страном високошколској установи за достављање додатних података или документације. Рокови поново почињу тећи даном пријема тражених података или документације.

XI Странка може одустати од захтјева у току цијелог поступка. На одустанак странке од захтјева примјењују се правила Закона о општем управном поступку.

XII Комисија одлучује о захтјеву странке рјешењем (о признавању, о дјелимичном признавању или о одбијању захтјева за признавање), односно закључком (одбацивање захтјева због ненадлежности или обустава поступка због одустанка странке од захтјева). Рјешење се доставља странки на адресу назначену у захтјеву за признавање стране високошколске дипломе. Рјешење Комисије је коначно у управном поступку, а против њега се може покренути управни спор пред надлежним судом.

XIII ОБЈАШЊЕЊЕ У ВЕЗИ ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ДИПЛОМА СТЕЧЕНИХ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

У складу са Споразумом о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената («Службени гласник Републике Српске» број 79/05), исправе о стеченим квалификацијама тј. дипломе додипломског, специјалистичког и постдипломског нивоа стечене у Републици Србији, које се користе у сврху наставка образовања у установама Републике Српске, признају се **без потребе спровођења поступка признавања**.

Уколико се наведеним страним високошколским дипломама стеченим у Републици Србији остварује право на запошљавање или се користе у друге професионалне сврхе у Републици Српској, тада ове дипломе **подлијежу поступку признања**, у складу са прописима које важе у Републици Српској.

Изузетак су дипломе стечене на територији земаља бивше СФРЈ до 27. априла 1992. године. Ове дипломе не подлијежу поступку признавања.

XIV ОБЈАШЊЕЊЕ У ВЕЗИ СТУДИРАЊА/НАСТАВКА СТУДИЈА НА ВИШЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Лица која су у току студија прешла са једне на другу високошколску установу те лица која су после завршеног студија на једној, наставила студиј на другој високошколској установи (нпр. после завршене више школе уписана је трећа година студија на факултету), дужна су, поред докумената наведених у тачки II Упутства, доставити сљедеће:

- a) наставни план и програм за академску годину/године студија које су студирали/завршили на другим високошколским установама, оригинал или овјерену фотокопију;
- b) увјерење о положеним испитима са друге високошколске установе, оригинал или овјерену фотокопију;
- c) овјерену фотокопију дипломе о претходном завршеном студију на другој високошколској установи (уколико је странка дипломирала на тој установи);
- d) акт о признатим испитима издат од стране високошколске установе на којој су наставили студиј;

У Бањој Луци, 26.03.2008. године